

株式会社ピュアホームズ 専用請求書 作成マニュアル

Ver2.00

改修履歴

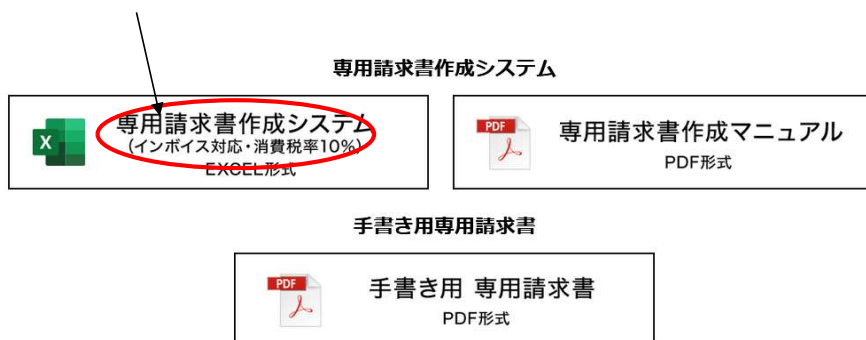
Ver	改修日付	内容
1.00	2013/6/3	新規作成
1.01	2019/10/1	消費税10%対応
1.02	2023/8/9	インボイス登録番号追加 各項目見出し内容を変更
		マニュアル修正
2.00	2025/9/5	請求書フォーマット変更(項目追加)に伴い、
		データ、マニュアル変更

手順 Windowsのバージョン・またはEXCELのバージョンにより表示画面は異なります。
必ずしも以下説明文の画面がそのまま表示されるとは限りませんのでご注意ください。

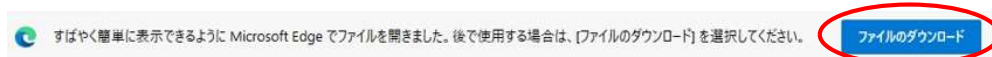
① ダウンロードと、EXCELファイル準備

- ①-1 弊社HPよりここをクリックし、ダウンロードを開始。
※ダウンロード完了したファイルはそのまま開かないで、以下に進んでください。

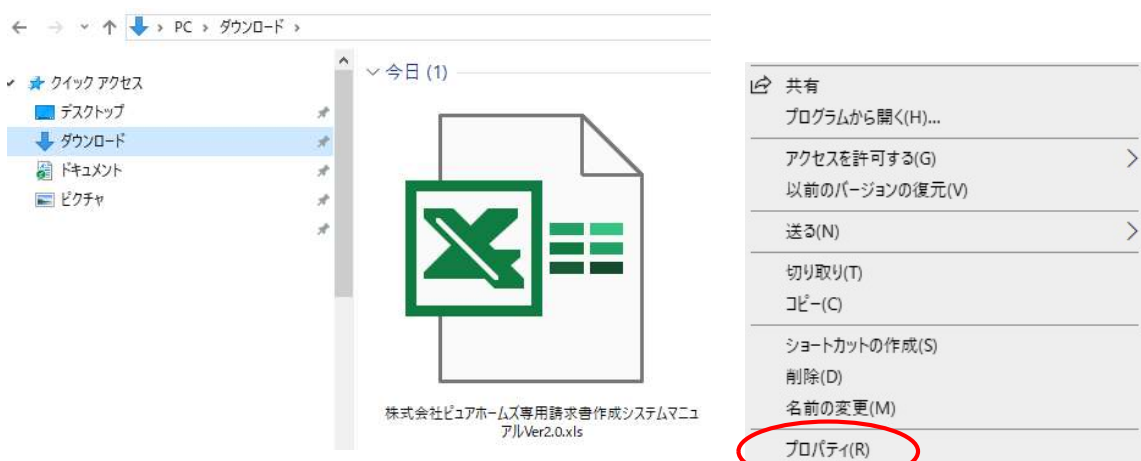
<https://pure-homes.com/dl-invoice>



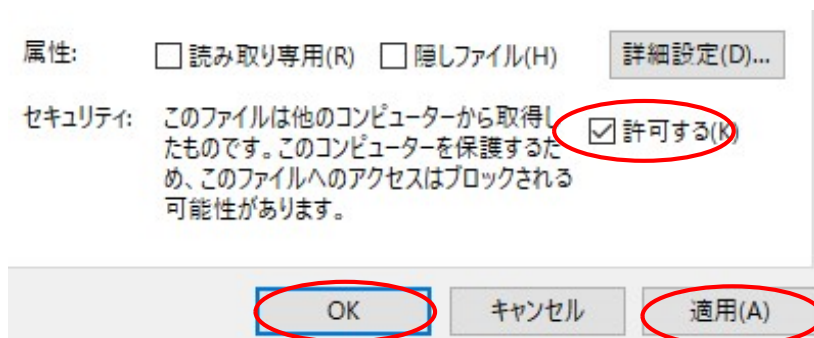
- ①-2 Microsoft Edge を使用しているとき、以下画面が出た場合は、そのまま進めずにファイルのダウンロードをクリック。



- ①-3 ダウンロードフォルダに、「PureHomes_Seikyu_Ver2.0.xls」がダウンロードされるので、右クリックして「プロパティ」を選択。

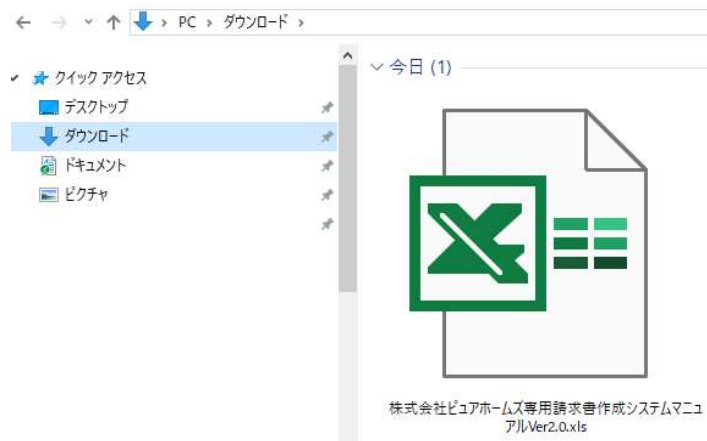


- ①-4 プロパティの全般タブの中セキュリティのチェックボックスがある場合は、「許可する」にチェックを入れ、適用・OKの順にクリックする。



セキュリティの表示が無い場合はそのままOKをクリックしてプロパティ画面を消して下さい

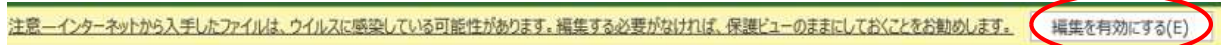
①-5 改めてダウンロードフォルダ内、「PureHomes_Seikyu_Ver2.0.xls」をダブルクリックして起動する。



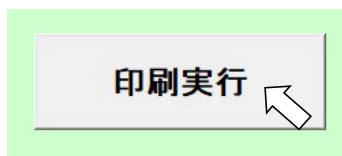
※注:①-4 の処理をしていないと以下メッセージが表示され、印刷処理が実施できません。



①-6 以下メッセージが出た場合、「編集を有効にする」をクリックして下さい



①-7 画面上にエラーメッセージが表示されず、印刷実行ボタンにカーソルを合わせたとき、矢印マークになればOKです。



十字マークなど、他のマークになる場合、
①-5、①-6を確認して下さい。

OKイメージ 矢印の形状は
使用PCにより異なります。

② ②-1 「記述」シートの、記入年月、貴社情報、振込先を記述します。(白色の項目のみ記述してください。)

(記述例)

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
2																
3	記入年月(西暦)						2025年10月10日									
4																
5	貴社情報															
6																
7	郵便番号						333-0866									
8																
9	住所						埼玉県川口市芝1-1-1									
10																
11	会社名						株式会社サンプル									
12																
13	TEL						048-999-1111									
14																
15	FAX						048-999-2222									
16																
17	登録番号						T									
18																
19	振込先															
20																
21	銀行名						あいうえ銀行									
22																
23	支店名						サシスセソ支店									
24																
25	普通・定期						普通									
26																
27	口座番号						12345656									
28																
29	口座名義						株式会社サンプル口座									
30																
31																
32	金額計						230,000	円								
33																

西暦で入力してください。20XX年XX月XX日
(令和〇〇年、R〇〇年とは記述しないで下さい。)

画面固定線なので気にしないでください

貴社のインボイス登録番号 Tを除く13桁を入力してください。
(登録番号を持っていない場合は空白のままで良いです。
空白の場合、最初の「T」は印字されません。)

画面下 内訳内容の金額合計が自動で表示されます。
編集できません。

記述 / 請求書正 / 事務所控 / 請求書控 /

※注:「記述」シートのみ記述します。
「請求書正」シートなど、他のシートは
変更しないで下さい。

②-2 貴社情報・振込先記述後、「名前を付けて保存」で任意の場所に、「ピュアホームズ請求書ひな形」などの名前で
保存しておくことをお勧めします。今回以降に再度請求書を作成する際、情報を再入力する必要がなくなります。

③ 「記述」シートの、内訳内容を記述します。

(記述例)

内訳						
NO	着工日	竣工日	現場名 (プロジェクト名)	工事内容	顧客名	現場住所
1	2025/9/10	2025/9/13	手すり工事	玄関手すり設置	鈴木一郎	埼玉県川口市石神1-1-1
2	2025/9/18	2025/9/30	屋根工事	瓦屋根交換	山田太郎	埼玉県川口市鳩ヶ谷4-4-4
3						

西暦で入力してください。20XX年XX月XX日
(令和〇〇年、R〇〇年とは記述しないで下さい。)

お客様名を記述してください

工事実施住所を記述してください

(記述例 右側続き)

内訳								
NO	着工日	竣工日	現場名 (プロジェクト名)	営業担当	工事担当	発注番号	金額	請求内容・備考
1	2025/9/10	2025/9/13	手すり工事	山本よしこ	高橋次郎	650	80,000	追加工事
2	2025/9/18	2025/9/30	屋根工事	田中太郎	佐藤九二	780	150,000	
3								

現場名までは画面固定になります

ピュアホームズの
営業担当、工事担当を
必ず記述してください

注文書の発注番号を記述してください。
(最初の000...は記述なし)
注文書なしの場合は「無し」と記述してください。

税抜き金額を記述してください。

追記あれば
入力してください。

- ④ 記述完了しましたら、
画面上の印刷実行ボタンを押します。

印刷実行

- ⑤ 請求書(正)、請求書(事務所控)、請求書(貴社控) の3種類がプリントアウトされます。

請求書		(正)		請求No.				
株式会社 ピュアホームズ 御中		2025年10月10日		住所 埼玉県川口市芝1-1-1 会社名 株式会社サンプル TEL/FAX 048-999-1111/048-999-2222 登録番号 TO123456789123				
請求金額 (消費税込み)	253,000 円 (消費税10%) 23,000 円	合計 230,000 円						
内訳		※注文書が必要な現場の場合、発注番号は無しと記入してください。						
振込先 あいうえお銀行 サンスセイ支店 普通 番号:12345656 名義:株式会社サンプル口座								
No	着工日 竣工日	現場名(プロジェクト名) 工事内容	顧客名 現場住所	営業担当 工事担当	発注番号	金額	請求内容・備考	検印
1	2025/9/10	手すり工事	鈴木一郎	山本よしこ	650	80,000	追加工事	営業
	2025/9/13	玄関手すり設置	埼玉県川口市石神1-1-1	高橋次郎				工事
2	2025/9/18	屋根工事	山田太郎	田中太郎	780	150,000		営業
	2025/9/30	瓦屋根交換	埼玉県川口市鳩ヶ谷4-4-4	佐藤けいこ				工事
3								営業
								工事
4								営業
								工事
5								営業
								工事
注意事項 毎月10日までに当社へ届くようにお願いします。遅れた場合は当月にお支払いできない場合があります。 注文書が必要なもので注文書No.に記載のないものについては当月にお支払いできない場合があります。								経理 社長 上長

出力例: 請求書(正)

よくある質問

① 白紙請求書をプリント出力したい場合は？

- 記述シートの全入力項目を空白状態で印刷を実施してください。空白の請求書が出力されます。
※ピュアホームズロゴと、「株式会社ピュアホームズ御中」の部分は空白には出来ません。
※白紙請求書は1ページ目のみ印刷されます。白紙の2ページ目以降が必要な場合は、
弊社HPより手入力用の白紙ダウンロードがありますので、こちらからダウンロードしてご使用下さい。

② プリント出力したが、2ページ目または3ページ目が出力されない。

- 本システムでは、内訳の6行目の「金額」が記述されていないと2ページ目が、
内訳の13行目の「金額」が記述されていないと3ページ目が出力されません。
※以降のページも同じ。
金額部分に0(ゼロ)を入力し、再度印刷してください。

③ 記述シートの記入年月、貴社情報、振込先は全て記述しなければならないのか？

- ①と同じく、空白でも印刷できます。入力できる部分のみ記述してください。

④ 貴社情報の部分は、画面記述でなく、印刷した後スタンプで押したい。

- 貴社情報の部分を記述せず印刷してください。
貴社情報空白のまま印刷されますので、出力した請求書にスタンプが押せます。

⑤ 誤って、記述シートの行や列を消してしまった場合は？

- 請求書内容にズレが生じる場合があります。
弊社HPより再度ダウンロードして、新しいデータを使用してください。

⑥ ダウンロードするたび、記述シートに貴社情報、振込み情報を何度も書くのは面倒だ。

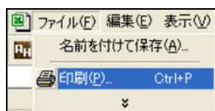
- 「記述」シートに貴社情報、振込み情報を記述します。
記入年月、内訳は全て空白の状態で、「名前を付けて保存」します。
そのとき、ファイル名を「請求書雛形」などの名前にしておきます。
その後、請求書作成時は新規ダウンロードでなく、先の雛形を使用することで
貴社情報、振込み情報が既に記述されているところから始めることが出来ます。
(内訳等入力後、誤って雛形に上書きしないようご注意ください。)

⑦ 請求書(正)のみ出力したい。(または請求書(事務所控)のみ出力したい場合など)

- 画面下のシート選択から、出力したい請求書種類を選択した状態で、
ファイルメニュー → 「印刷」で印刷実施してください。



例: 請求書(正)のみ出力したい場合は、シート「請求書正」を選択し、
ファイルメニューから印刷をクリックする。



注: そのまま印刷すると、6ページ全て印刷されてしまうので、
ページ指定にて、出力したいページのみ印刷を実行してください。



1ページ目のみ印刷

⑧ このシステムを自社向けに活用して(カスタマイズして)良いか？

→ ピュアホームズ宛の請求書は、通常の手順で作成したもののみ受け付けます。
請求書の行を増やすなどの変更をした請求書は受け付けられないのでご了承下さい。
別の会社宛にプログラムやレイアウトを変更するのは自由ですが、システム変更の手順等
プログラミングについての質問は一切受け付けませんのでご了承下さい。

⑨ その他の質問は？

→ 弊社システム担当までメールしてください。

株ピュアホームズ 総務課 課長
河辺 健至(かわべたけし)
kawabass1324@gmail.com