

株式会社ピュアホームズ 専用請求書 作成マニュアル

Ver1.00

改修履歴

Ver	改修日付	内容
1.00	2013/6/3	新規作成

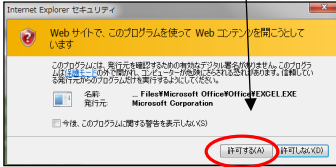
Windowsのバージョン・またはEXCELのバージョンにより表示画面は異なります。  
必ずしも以下説明文の画面がそのまま表示されるとは限りませんのでご注意ください。

① ダウンロードと、EXCELファイル準備

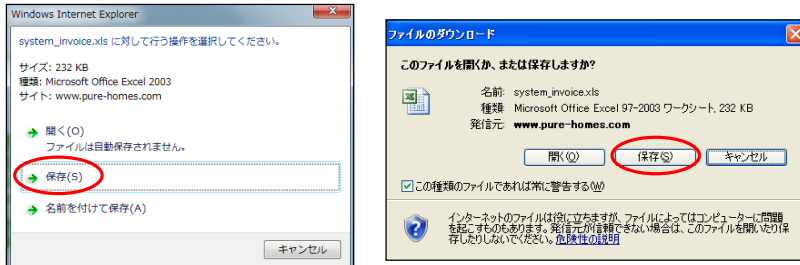
①-1 弊社HPよりここをクリックし、ダウンロードを開始。



①-2 セキュリティ確認画面が出た場合、「許可する」をクリック  
(この画面が出ない場合もあります。)



①-3 ダウンロード画面が出た場合は「保存」をクリックし、任意の場所にファイル保存してください。ファイル名「PureHomes\_Seikyuu\_Ver1.00.xls」保存完了しましたら、保存したEXCELファイルを開いてください。  
(この画面が出ない場合もあります。その際は保存処理は行われず、直接EXCELが起動します。)



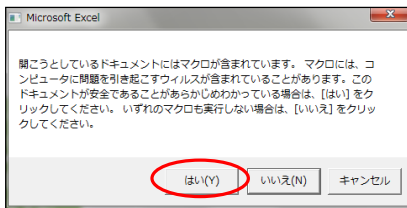
Windows7など

WindowsXPなど

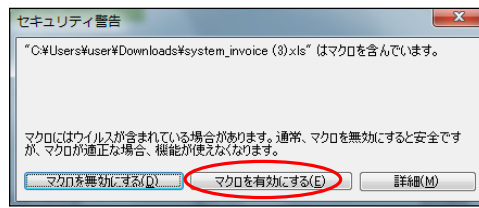
①-4 ダウンロード完了画面が出た場合は「ファイルを開く」をクリック。(この画面が出ない場合もあります。)



①-5 EXCEL画面を開く際、マクロに関する警告画面が出た場合は「マクロを有効にする」をクリック。(この画面が出ない場合もあります。)

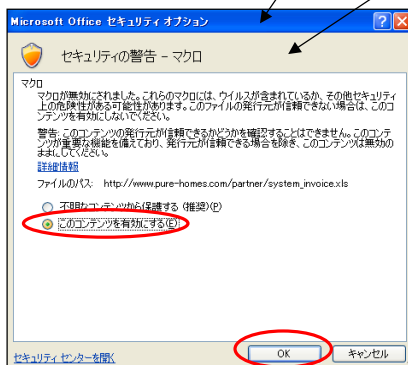
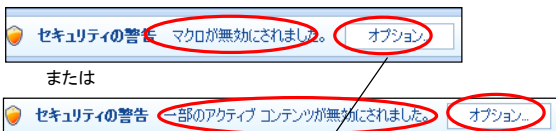


Windows7など



WindowsXPなど

①-6 EXCEL画面上に、「マクロが無効」または「コンテンツが無効」の表示があるときは、「オプション」をクリック。(この画面が出ない場合もあります。)



「このコンテンツを有効にする」を選択し、「OK」をクリック

※準備は以上です。  
準備完了しましたら、一旦EXCELファイルの保存をお勧めします。

② 「記述」シートの、記入年月、貴社情報、振込先を記述します。(白色の項目のみ記述してください。)

(記述例)

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
2																
3	記入年月(西暦)	2013年6月10日														
4																
5	貴社情報															
6																
7	郵便番号	333-0866														
8																
9	住所	埼玉県川口市芝1-2-3														
10																
11	会社名	株式会社〇〇														
12																
13	TEL	048-111-1111														
14																
15	FAX	048-222-2222														
16																
17																
18	振込先															
19																
20	銀行名	△△銀行														
21																
22	支店名	□□支店														
23																
24	普通・定期	普通														
25																
26	口座番号	1234567														
27																
28	講座名義	ヤマダ知ウ														
29																

西暦で入力してください。20XX年XX月XX日  
(平成〇〇年、H〇〇年とは記述しないで下さい。)

記述 / 請求書正 / 事務所控 / 請求書控 /

※注:「記述」シートのみ記述します。  
「請求書正」シートなど、他のシートは  
変更しないで下さい。

③ 「記述」シートの、内訳内容を記述します。

(記述例)

31	内訳						
32							
33	NO	日付	担当者	現場名	注文書No	金額	請求内容・備考
34		月 日					
35	1	5 10	山田	〇〇邸 手すり取り付け	11111-CS-001	80,000	
36	2	5 15	鈴木	△△邸 改修工事	12222-CS-003	40,000	
37	3	5 25	佐藤	トイレ改修工事	16666-FS-001	120,000	追加工事
38	4	6 5	田中	足場取り付け	無し	6,000	
39	5	6 10	高橋	□□邸 玄関リフォーム	19999-CS-010	500,000	
40	6						
41	7						
42	0						

注文書の注文書NOを記述してください。  
注文書なしの場合は「無し」と記述してください。

税抜き金額を記述してください。

工事内容など記述してください。

④ 記述完了しましたら、  
画面上の印刷実行ボタンを押します。

印刷実行

⑤ 請求書(正)、請求書(事務所控)、請求書(貴社控)の3種類がプリントアウトされます。

株式会社		ビュアホームズ		請求書 (正)		請求書	
〒333-0866		2013年6月10日		〒333-0866		住所 埼玉県川口市芝1-2-3	
TEL/FAX 048-111-1111/048-222-2222		TEL/FAX 048-111-1111/048-222-2222		TEL/FAX 048-111-1111/048-222-2222		TEL/FAX 048-111-1111/048-222-2222	
請求金額		783,300 円		合計 783,300 円		税別	
(消費税込み)		消費税 37,300 円		税別 746,000 円		税別	
内訳							
No	日付	担当者	現場名	注文書No	金額	請求内容・備考	税別
1	5 10	山田	〇〇邸 手すり取り付け	11111-CS-001	¥80,000		
2	5 15	鈴木	△△邸 改修工事	12222-CS-003	¥40,000		
3	5 25	佐藤	トイレ改修工事	16666-FS-001	¥120,000	追加工事	
4	6 5	田中	足場取り付け	無し	¥6,000		
5	6 10	高橋	□□邸 玄関リフォーム	19999-CS-010	¥500,000		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
印刷 担当							

出力例:請求書(正)

## よくある質問

### ① 白紙請求書をプリント出力したい場合は？

- 記述シートの全入力項目を空白状態で印刷を実施してください。空白の請求書が出力されます。  
※ピュアホームズロゴと、「株式会社ピュアホームズ御中」の部分は空白には出来ません。  
※白紙請求書は1ページ目のみ印刷されます。白紙の2ページ目以降が必要な場合は、弊社HPより手入力用の白紙ダウンロードがありますので、こちらからダウンロードしてご使用下さい。

### ② プリント出力したが、2ページ目または3ページ目が出力されない。

- 本システムでは、内訳の13行目の「金額」が記述されていないと2ページ目が、内訳の29行目の「金額」が記述されていないと3ページ目が出力されません。金額部分に0(ゼロ)を入力し、再度印刷してください。

### ③ 記述シートの記入年月、貴社情報、振込先は全て記述しなければならないのか？

- ①と同じく、空白でも印刷できます。入力できる部分のみ記述してください。

### ④ 貴社情報の部分は、画面記述でなく、印刷した後スタンプで押したい。

- 貴社情報の部分を記述せず印刷してください。  
貴社情報空白のまま印刷されますので、出力した請求書にスタンプが押せます。

### ⑤ 誤って、記述シートの行や列を消してしまった場合は？

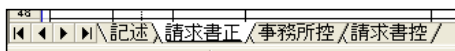
- 請求書内容にズレが生じる場合があります。  
弊社HPより再度ダウンロードして、新しいデータを使用してください。

### ⑥ ダウンロードするたび、記述シートに貴社情報、振込み情報を何度も書くのは面倒だ。

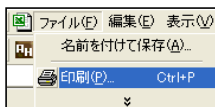
- 「記述」シートに貴社情報、振込み情報を記述します。  
記入年月、内訳は全て空白の状態、「名前を付けて保存」します。  
そのとき、ファイル名を「請求書雛形」などの名前にしておきます。  
その後、請求書作成時は新規ダウンロードでなく、先の雛形を使用することで貴社情報、振込み情報が既に記述されているところから始めることが出来ます。  
(内訳等入力後、誤って雛形に上書きしないようご注意ください。)

### ⑦ 請求書(正)のみ出力したい。(または請求書(事務所控)のみ出力したい場合など)

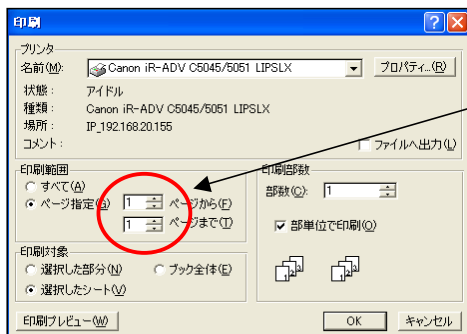
- 画面下のシート選択から、出力したい請求書種類を選択した状態で、ファイルメニュー → 「印刷」で印刷実施してください。



例：請求書(正)のみ出力したい場合は、シート「請求書正」を選択し、ファイルメニューから印刷をクリックする。



注：そのまま印刷すると、3ページ全て印刷されてしまうので、ページ指定にて、出力したいページのみ印刷を実行してください。



⑧ このシステムを自社向けに活用して(カスタマイズして)良いか？

→ ピュアホームズ宛の請求書は、通常の手順で作成したもののみ受け付けます。  
請求書の行を増やすなどの変更をした請求書は受け付けられませんのでご了承下さい。  
別の会社宛にプログラムやレイアウトを変更するのは自由ですが、システム変更の手順等  
プログラミングについての質問は一切受け付けませんのでご了承下さい。

⑨ その他の質問は？

→ 弊社システム担当までメールしてください。

株ピュアホームズ 総務課主任  
河辺 健至(かわべたけし)  
[kawabe@pure-homes.com](mailto:kawabe@pure-homes.com)